

2026年度 履修証明プログラム開設届出書

開設大学	松山東雲短期大学		
プログラムの名称	オフィスソフトウェア入門プログラム		
実施責任者	現代ビジネス学科長		
プログラムの目的及び内容 ※目的、内容（編成方針等）、 修了後に身に付く能力、履修証明 を行う社会的な意義等について記載	ビジネス現場で求められるICT運用能力を身に付けることを目的とし、パソコン操作の基礎とその運用のスキルを身につける。		
履修資格	特になし		
定員	6名		
総時間数 ※プログラムの修了時間数	67.5時間		
修了要件	本プログラムで開講する3科目の修了 1. 各授業の出席が12回以上であること 2. 課題・試験については学内の履修者と同様に実施する		
単位授与の有無	有（ 単位） ・ <input type="checkbox"/> 無 ※授業科目のみのプログラムは単位授与しない		
実施体制	正課授業		
開講期間	2026年4月～2026年9月		
履修生一人当たりの受講料	総額 55,000円（その他教材費） （登録料10,000円 受講料45,000円）		
プログラムの編成内容			
講座又は授業科目名	授業方法・開講期	時間数	担当講師（所属）
情報リテラシー	演習・前学期	22.5	橋 雄司（本学非常勤講師）
情報コミュニケーション	演習・前学期	22.5	橋 雄司（本学非常勤講師）
コンピュータ文書作成 I	演習・前学期	22.5	渡辺和枝（本学非常勤講師）
	合計時間数	67.5	