

2025年度 後期 「しののめプラス」(社会人講座) 【講座概要】

【8/1 現在】

番号	519	昼・夜 分野	夜 暮らしと創造	新規 継続	○	悠々大学 登録	有 無	○
講 座 名	『聞きたいけど聞けない』IT活用法～パソコン編～							
講 師 (所属等)	橘雄司(東雲短期大学 非常勤講師)							
講 座 概 要	パソコンの基本操作、アプリやネットサービス利用のコツなどを知り、IT機器をもっと楽しく活用する方法を学びます。入力の基礎から学習しますので、マウスとキーボード入力に慣れていない方も受講可能です。							
回数	月 / 日	曜日	内容					
1	10/2	木	パソコンとIT機器の基礎知識と入力練習					
2	10/9	木	インターネットセキュリティのお話					
3	10/16	木	Wordで文書作成基礎					
4	10/23	木	図形や画像の利用(Wordその他)					
5	10/30	木	パソコンとスマホの連携(アカウント活用)					
6	11/6	木	PowerPoint活用法					
7	11/13	木	Excelで表作成基礎					
8	11/20	木	Excel応用(関数とグラフ)					
9	11/27	木	オンラインサービス活用法(Googleマップなど)					
10	12/4	木	IT最新事情とまとめ					
11								
12								
13								
14								
15								
時 間			18:30～20:00					
教 室			D-5-3					
受 講 料			12,000円					
テ キ ス ト			オリジナル資料を使用します。					
諸 費 用 等			なし					
定 員			5名以上					

開講する講座と「東雲力」との対応表

東雲力	4つの力	項 目	2項目に ○を記入
	自ら考える力	必要に応じて適切な方法を選択して情報を収集することができる 客観的に情報をとらえ分析し、問題の本質を見極めることができる 自己を取り巻く環境や社会の問題に関して疑問をもち、問題の原因や本質を探究することができる	
	挑む力	他者と自己の違いを認め、自己の強みを認識することができる 「やればできる」という思いで、新たな試みにもチャレンジすることができる 目標達成に向けて、自分の意思や判断において自ら進んで行動することができる	
	つながる力	多様な価値観を受け入れ、相手の状況や気持ちに配慮することができる 自らの意見をわかりやすく相手に伝え、目標達成に向けて人を巻き込むことができる 自分や他者の役割を理解し、目標達成に向けてお互いに連携・協力して物事を進めることができる	
	やり遂げる力	一度決めたことは、困難や障害があってもあきらめずにやり遂げることができる 状況を見ながら、計画や行動を柔軟に変更することができる 自分にあったストレス処理の方法を知り、対処することができる ストレスやプレッシャーがかかるような状況でも、自分でその要因に働きかけ軽減することができる	