

2025年度 後期 「しののめプラス」(社会人講座) 【講座概要】

【8/1 現在】

番号	515	昼・夜 分野	夜 ビジネススキル	新規 継続	○	悠々大学 登録	有 無	○											
講 座 名	クラウド会計と現代ビジネスの実務																		
講 師 (所属等)	丸木 章道			短大非常勤講師															
講 座 概 要	クラウド会計ソフト「freee会計」の考え方や操作方法を理解し、実際にPCでfreee会計を使って仕訳入力・決算業務を行なながら操作スキルを身につける。また、企業の経理部で使えるスキルを身に着けることを主たる目的ではあるが、近年の経理部以外のバックオフィス業務についても触れ、企業に必要な人材となるための基礎知識を習得する。																		
回数	月 / 日	曜日	内容																
1	10/3	金	クラウド会計の前提知識編① ~クラウドとは?~ +自己紹介																
2	10/17	金	クラウド会計ソフト「freee」の操作スキル編① ~freee会計の全体像~																
3	10/31	金	クラウド会計ソフト「freee」の操作スキル編② ~口座・明細・取引の概念~																
4	11/14	金	クラウド会計ソフト「freee」の操作スキル編③ ~銀行口座・クレジットカード等のAPI~																
5	11/28	金	クラウド会計ソフト「freee」の操作スキル編④ ~ファイルボックスの理解と利用~																
6	12/5	金	クラウド会計ソフト「freee」の操作スキル編⑤ ~取引登録と債権債務の消込み~																
7	12/19	金	クラウド会計ソフト「freee」の操作スキル編⑥ ~月次決算とクラウド会計の未来~																
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
時 間		19:00~20:30																	
教 室		D-5-3																	
受 講 料		8,400円																	
テキスト		講師で準備																	
諸 費 用 等		なし																	
定 員		5名以上																	

開講する講座と「東雲力」との対応表

東雲力	4つの力	項目	2項目に ○を記入
	自ら考える力	必要に応じて適切な方法を選択して情報を収集することができる	
		客観的に情報をとらえ分析し、問題の本質を見極めることができる	
		自己を取り巻く環境や社会の問題に関して疑問をもち、問題の原因や本質を探究することができる	
	挑む力	他者と自己の違いを認め、自己の強みを認識することができる	
		「やればできる」という思いで、新たな試みにもチャレンジすることができる	
		目標達成に向けて、自分の意思や判断において自ら進んで行動することができる	○
	つながる力	多様な価値観を受け入れ、相手の状況や気持ちに配慮することができる	○
		自らの意見をわかりやすく相手に伝え、目標達成に向けて人を巻き込むことができる	
		自分や他者の役割を理解し、目標達成に向けてお互いに連携・協力して物事を進めることができる	
	やり遂げる力	一度決めたことは、困難や障害があってもあきらめずにやり遂げることができる	
		状況を見ながら、計画や行動を柔軟に変更することができる	
		自分にあったストレス処理の方法を知り、対処することができる	
		ストレスやプレッシャーがかかるような状況でも、自分でその要因に働きかけ軽減することができる	