

2024年度 後期 「しののめプラス」(社会人講座) 【講座概要】

【8/7 現在】

番号	昼・夜		夜	新規	悠々大学 登 録	有	○
	分野		ビジネススキル	継続		無	
講 座 名		『聞きたいけど聞けない』パソコン・スマホ活用法(中級)					
講 師 (所属等)		橘雄司(東雲短期大学 元非常勤講師)					
講 座 概 要		アプリやネットサービス利用のコツを知り、IT機器をより良く活用する方法を学びます。講座はパソコン7割、スマホ3割の内容です。中級講座のため、パソコンの基本操作(キーボード・マウス)ができる方を対象とします。					
回数	月 / 日	曜日	内 容				
1	10/3	木	パソコンとスマホの基礎知識				
2	10/10	木	ネットセキュリティ最新情報				
3	10/17	木	Excel(効率的な表作成のコツ)				
4	10/24	木	Word(美しい文書作成のコツ)				
5	10/31	木	Excel(様々なシーンでの活用)				
6	11/7	木	PowerPoint(もっと伝わる資料作成)				
7	11/14	木	ネットサービスとアプリ活用法				
8	11/21	木	AIサービス活用とIT最新事情				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
時 間		18:30~20:00					
教 室		D館5階 D-5-3					
受 講 料		9,600円					
テ キ ス ト		オリジナル資料を使用します。					
諸 費 用 等		なし					
定 員		5名以上					

開講する講座と「東雲力」との対応表			
東雲力	4つの力	項 目	2項目に ○を記入
	東雲力	自ら考える力	必要に応じて適切な方法を選択して情報を収集することができる
客観的に情報をとらえ分析し、問題の本質を見極めることができる			
自己を取り巻く環境や社会の問題に関して疑問をもち、問題の原因や本質を探究することができる			
挑む力		他者と自己の違いを認め、自己の強みを認識することができる	
		「やればできる」という思いで、新たな試みにもチャレンジすることができる	○
		目標達成に向けて、自分の意思や判断において自ら進んで行動することができる	
つながる力		多様な価値観を受け入れ、相手の状況や気持ちに配慮することができる	
		自らの意見をわかりやすく相手に伝え、目標達成に向けて人を巻き込むことができる	
		自分や他者の役割を理解し、目標達成に向けてお互いに連携・協力して物事を進めることができる	
やり遂げる力		一度決めたことは、困難や障害があってもあきらめずにやり遂げることができる	
		状況を見ながら、計画や行動を柔軟に変更することができる	
		自分にあったストレス処理の方法を知り、対処することができる	
		ストレスやプレッシャーがかかるような状況でも、自分でその要因に働きかけ軽減することができる	