

2024年度 履修証明プログラム開設届出書

開設大学	松山東雲短期大学		
プログラムの名称	オフィスソフトウェア入門プログラム		
実施責任者	一色 誠子		
プログラムの目的及び内容 ※目的、内容（編成方針等）、 修了後に身に付く能力、履修証明を行う社会的な意義等について記載	ビジネス現場で求められるICT運用能力を身につけることを目的とし、 パソコン操作の基礎とその運用のスキルを身につける。		
履修資格	特になし		
定員	6名		
総時間数 ※プログラムの修了時間数	67.5時間		
修了要件	本プログラムで開講する4科目の修了 1. 各授業の出席が12回以上であること。 2. 課題・試験については学内の履修者と同様に実施する。		
単位授与の有無	有（ 単位） ・ <input type="checkbox"/> 無 ※授業科目のみのプログラムは単位授与はしない		
実施体制	正課授業		
開講期間	2024年4月 ～ 2025年3月		
履修生一人当たりの受講料	総額 55,000円（その他材料費） （登録料 10,000 円 受講料 45,000 円）		
プログラムの編成内容			
講座又は授業科目名	授業方法・開講期	時間数	担当講師（所属）
情報リテラシー	演習・前学期	22.5	川北 輝（現代ビジネス学科）
情報コミュニケーション	演習・前学期	22.5	川北 輝・一色誠子（現代ビジネス学科）
コンピュータ文書作成 I	演習・前学期	22.5	一色誠子（現代ビジネス学科）
	合計時間数	67.5	

※単位を授与する場合は、シラバス又はそれに準ずるものを添付し、授業計画並びに成績評価の基準を明示するものとする。