

01 ビジネスレター作成のポイント

講義内容	最近書くことが少なくなった手紙ですが、ビジネス現場では文書のやり取りも重要です。個人の手紙とビジネスレターは何が違うのでしょうか。組織の意向を伝えるビジネスレター作成のポイントを解説します。		
職名・担当者氏名	教授 渡辺 和枝	授業形式	講義
担当科目	ビジネス文書 など	講義可能日	会議のない木曜日
講義に必要な機材	プロジェクター（PCは持参します）		

02 女性とキャリアデザイン～ビジネス社会で求められている人財とは～

講義内容	女性活躍、人生100年時代と言われていますが、そのような時代にどのように「キャリア」を積み重ねていけばよいのでしょうか。ビジネス社会で求められる資質や能力もあわせて考えてみませんか。		
職名・担当者氏名	教授 桐木 陽子	授業形式	講義（演習も含む）
担当科目	ビジネス実践演習 など	講義可能日	前期：月曜日 後期：火曜日
講義に必要な機材	プロジェクター、スクリーン、ノートパソコン		

03 これだけは知っておきたい ビジネスマナー講座

講義内容	社会人の基本は、ビジネスマナーから始まります。職場や訪問先で知っておいた方がよいビジネスマナーについて、わかりやすく解説します。一緒に学んでみませんか。		
職名・担当者氏名	教授 桐木 陽子	授業形式	講義（演習も含む）
担当科目	ビジネス実践演習 など	講義可能日	前期：月曜日 後期：火曜日
講義に必要な機材	プロジェクター、スクリーン、ノートパソコン		

04 秘書検定にチャレンジ!!

講義内容	「秘書技能検定試験」は、オフィスで事務職として働く人にとっても必要とされる基本技能や資質をまとめたものです。秘書検定とはどのような検定か、また、学習方法等について、わかりやすく解説します。		
職名・担当者氏名	教授 桐木 陽子	授業形式	講義（演習も含む）
担当科目	ビジネス実践演習 など	講義可能日	前期：月曜日 後期：火曜日
講義に必要な機材	プロジェクター、スクリーン、ノートパソコン		

05 大学でファッションを学ぶ？

講義内容	たかがファッション、されどファッション。ファッションは大学で学ぶもの？と思う人も多いはず。でも、ファッションには大学で学ぶさまざまな専門領域が関係しています。現在のファッション業界を具体例を示しながら解説します。		
職名・担当者氏名	教授 吉川 研一	授業形式	講義
担当科目	ファッション商品論 など	講義可能日	前期：木曜日午後
講義に必要な機材	プロジェクター、スクリーン		

06 女子高生の制服はなぜオシャレになったのか？

講義内容	紺のブレザーにチェックのミニスカート、女子高生の制服はなぜオシャレになったのか、その理由について解説します。またオシャレな制服がもたらした社会現象についても解説します。		
職名・担当者氏名	教授 吉川 研一	授業形式	講義
担当科目	ファッション商品論 など	講義可能日	前期:木曜日午後
講義に必要な機材	プロジェクター、スクリーン		