

2022年度 前期 「しのめプラス」(社会人講座) 【講座概要】

【3/29 現在】

番号	10		昼・夜	夜	新規		悠悠大学 登録	有 無	○
			分野	ビジネススキル	継続	○			
講座名			キャリアアップ講座(ビジネススキルを磨こう！)						
講師(所属等)			河野 久美子(松山東雲女子大学 非常勤講師)   S.I.Cオフィス 代表						
講座説明			キャリアアップするためには、業務に役立つ知識や技術などの「ビジネススキル」を身につけ、磨いていく必要があります。コロナ禍における働き方も大きく変わる中、自分のなりたい姿を目指して、スキルを習得、実践していきましょう。						
回数	月/日	曜日	内容						
1	5/25	水	オリエンテーション、魅力のある社会人とは？ビジネススキルとは？						
2	6/1	水	コミュニケーション力を身につけよう！（傾聴力、質問力、報・連・相 等）						
3	6/8	水	正しい日本語、敬語を使う。ワンランク上の電話対応、メールの書き方						
4	6/15	水	発見力、問題解決力を身につけ、課題解決をしよう！						
5	6/22	水	効率的な会議やミーティングの進め方、ファシリテーション力を身につけよう！						
6	7/6	水	伝える力、プレゼンテーション力を身につけよう！						
7	7/13	水	タイムマネジメント力を身につけよう！（効率化を図り生産性を上げよう！）						
8	7/20	水	モチベーションをアップしよう！（ワークライフバランスを図る）、講座の振り返り						
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
時間			19:00～20:30						
教室			A館3階 A-3-1						
受講料			9,600円						
テキスト			オリジナル資料配布						
諸費用等			なし						
定員			5名以上						

開講する講座と「東雲力」との対応表

東雲力	4つの力	項目	2項目に○を記入
	自ら考える力		必要に応じて適切な方法を選択して情報を収集することができる
客観的に情報をとらえ分析し、問題の本質を見極めることができる			
自己を取り巻く環境や社会の問題に関して疑問をもち、問題の原因や本質を探究することができる			
挑む力		他者と自己の違いを認め、自己の強みを認識することができる	○
		「やればできる」という思いで、新たな試みにもチャレンジすることができる	
		目標達成に向けて、自分の意思や判断において自ら進んで行動することができる	
つながる力		多様な価値観を受け入れ、相手の状況や気持ちに配慮することができる	
		自らの意見をわかりやすく相手に伝え、目標達成に向けて人を巻き込むことができる	
		自分や他者の役割を理解し、目標達成に向けてお互いに連携・協力して物事を進めることができる	
やり遂げる力		一度決めたことは、困難や障害があってもあきらめずにやり遂げることができる	
		状況を見ながら、計画や行動を柔軟に変更することができる	
		自分にあったストレス処理の方法を知り、対処することができる	
		ストレスやプレッシャーがかかるような状況でも、自分でその要因に働きかけ軽減することができる	