

2021年度 後期 「しののめプラス」(社会人講座) 【講座概要】

【8/2 現在】

番号	13		昼・夜	夜	新規	○	悠々大学 登 録	有	○	
			分野	ビジネススキル	継続			無		
講 座 名			キャリアアップ講座(ビジネススキルを磨こう！)							
講 師 (所属等)			河野 久美子(松山東雲女子大学非常勤講師)				S.I.Cオフィス 代表			
講 座 概 要			キャリアアップするためには、業務に役立つ知識や技術などの「ビジネススキル」を身につけ、磨いていく必要があります。コロナ禍における働き方も大きく変わる中、自分のなりたい姿を目指して、スキルを習得、実践していきましょう。							
回数	月 / 日	曜日	内 容							
1	10/6	水	オリエンテーション、魅力のある社会人とは？ビジネススキルとは？							
2	10/13	水	コミュニケーション力を身につけよう！（傾聴力、質問力、報・連・相 等）							
3	10/27	水	正しい日本語、敬語を使う。ワンランク上の電話対応、メールの書き方							
4	11/10	水	タイムマネジメント力を身につけよう！（効率化を図り生産性を上げよう！）							
5	11/17	水	効率的な会議やミーティングの進め方、ファシリテーション力を身につけよう！							
6	11/24	水	発見力、問題解決力を身につけ、課題解決をしよう！							
7	12/1	水	伝える力、プレゼンテーション力を身につけよう！							
8	12/8	水	モチベーションをアップしよう！（ワークライフバランスを図る）、講座の振り返り							
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
時 間			19:00～20:30							
教 室			A館3階 A-3-1							
受 講 料			9,600円							
テ キ ス ト			オリジナル資料配布							
諸 費 用 等			なし							
定 員										

開講する講座と「東雲力」との対応表

	4つの力	項 目	2項目に○ を記入
	東雲力	自ら考える力	必要に応じて適切な方法を選択して情報を収集することができる
客観的に情報をとらえ分析し、問題の本質を見極めることができる			
自己を取り巻く環境や社会の問題に関して疑問をもち、問題の原因や本質を探究することができる			
挑む力		他者と自己の違いを認め、自己の強みを認識することができる	○
		「やればできる」という思いで、新たな試みにもチャレンジすることができる	
		目標達成に向けて、自分の意思や判断において自ら進んで行動することができる	
つながる力		多様な価値観を受け入れ、相手の状況や気持ちに配慮することができる	
		自らの意見をわかりやすく相手に伝え、目標達成に向けて人を巻き込むことができる	
		自分や他者の役割を理解し、目標達成に向けてお互いに連携・協力して物事を進めることができる	
やり遂げる力		一度決めたことは、困難や障害があってもあきらめずにやり遂げることができる	
		状況を見ながら、計画や行動を柔軟に変更することができる	
		自分にあったストレス処理の方法を知り、対処することができる	
		ストレスやプレッシャーがかかるような状況でも、自分でその要因に働きかけ軽減することができる	