

進学届手続きの流れ

採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

採用候補者決定通知 【進学先提出用】

学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

年度大学等奨学生採用候補者決定通知

【進学先提出用】

令和元年12月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (カ*ウウウウ ミナ)		
	* 99999901	# 59999999	

交付書類コード=F

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の表面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

表

すべて記入

1. 選考結果について

要件確認等の内訳	給付奨学金	貸与奨学金		
		併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—	—
家計に関する基準	○	○	—	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
必要書類の提出	○	○	—	—
上記を踏まえた選考結果	候補者決定	候補者決定	—	—

注1 「要件確認等の内訳」右欄の「○」は、各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「—」は対象外であることを表します。
注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
		(無利子)	(有利子)	(有利子)
支援区分: 第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人		最高月額利用: 可 猶予年限特例: 対象		日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」 の申込: 不要
貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
利率の見直し方法	*****	*****	利率見直し方	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額とは「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国・公立)等により異なります。

あなたの 奨学金情報

(注意事項)

- ① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

裏

【進学後記入欄】

学籍番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の連絡先(本人)	住所	〒	
	電話		携帯番号
	番号		

学籍番号は学生証に記載されています

現住所

※住民票に記載されている住所とは関係なく、学生本人の現在の住所を記入すること
【例】実家が宇和島で住民票も宇和島にあるが、松山市で下宿している→下宿先の住所を記入

1. 奨学金振込口座について (全奨学金)
 - 採用候補者本人名義の普通預金(金融機関)
2. 給付奨学金について (給付奨学金)
 - 進学届にて
 - 進学届にて
3. 貸与奨学金について
 - (1) 入学時特別増額貸与奨学金(入学時特別増額貸与奨学金)と印字がある
 - 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。
 - (2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)
 - 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 - 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

裏

【進学先記入欄】

学籍番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の 連絡先	住所	〒	
	電話	携帯 番号	- -

該当する項目に☑

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
 ついては、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。

① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(本通知に同封の様式)

② 返済できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が調えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

1.本人名義の預貯金口座でなければなりません。

2.「自宅外通学」を選択する場合は、**賃貸借契約書等のコピー**を合わせて提出してください。

3.(1)入学時特別増額貸与奨学金については、よく確認の上チェックを入れ、必要に応じて①②の書類を合わせて提出してください。

3.(2)人的保証の人は、連帯保証人・保証人の承諾を得た上でチェックをしてください。

採用候補者決定通知【本人保管用】に記載されたパスワードを スカラネット入力下書き用紙に記入

採用候補者決定通知 【本人保管用】

者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：不可 猶予年限特例：対象外		日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」 の申込：必要
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額以外の月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

- 注1 給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表（裏面3. 参照）に記載の（ ）内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。
- 注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます（「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります）。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認してください。
- 注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる金額（裏面4. 参照）の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません（「最高月額以外の月額」からの選択となります）。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

進学届提出用パスワード（半角英数字10桁）

ABCDE98765

注 「進学届提出用パスワード」は、進学後、進学届の提出（インターネットで提出）の際に必ず入力する必要があります。そのため、本通知を紛失しないように気を付けてください（紛失した場合は、奨学金の振込開始が大幅に遅れます）。

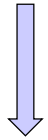
今後の必要手続等については、裏面の「重要事項」にて確認

進学届の入力時に必要ですので、大事に保管しておくこと！

入学時特別増額貸与奨学金についての手続き（該当者のみ）

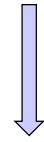
採用候補者決定通知に
入学時特別増額貸与奨学金の記載がある人

「国の教育ローン」の
申し込み不要



進学届入力手続き
にすすむ

入学時特別増額貸与奨
学金のみを辞退したい人



進学届入力時に「〇いいえ」を選
択し、辞退する。

進学届入力下書き用紙P.13参照

「国の教育ローン」の
申し込みが必要な人



次のページへ

入学時特別増額貸与奨学金についての手続き（該当者のみ）

採用候補者決定通知に
入学時特別増額貸与奨学金の記載がある人

「国の教育ローン」の
申し込みが必要な人

親権者等が日本政策金融公庫の
「国の教育ローン」を申し込む

審査の結果、
融資できない

審査の結果、
融資できる

以下2点の書類を「採用候補者決定通知【進学先提出用】と合わせて提出

- ①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（採用候補者決定通知に同封）
- ②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

国の教育ローンを利用し、
入学時特別増額貸与奨学
金は辞退してください。

進学届入力時に「〇いいえ」を選択し、辞退する。
進学届入力下書き用紙P.13参照

進学届入力 of 注意事項について

令和2年度入学者用
進学届入力下書き用紙
(大学・短期大学・専修学校専門課程用)

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。
進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けることができません。
<参考>給付奨学金対象校については「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ
貸与奨学金対象校については「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページ

※進学後、進学先の学校が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明な点などがあれば進学先の学校に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。

進学届の提出にあたって

- 最初に [2] ページの [手順1] に記載の書類を用意してください。次に [2] ページ以降 [手順2] から [手順8] を確認のうえ入力準備をしてください。
- 入力準備が整いましたら、進学届入力内容を下書きとして [5] ページ以降の【進学届入力内容】に記入しておき、進学後にスカラネットにて進学届を入力してください。
[2] ページ以降に記載されている [A-誓約欄] [C-奨学金申込情報] などは、進学届の画面表題です。また、[5] ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただき、抜粋したもので進学届の画面全てではありませんのでご注意ください。
完了すると進学届提出情報一覧が表示されますので、入力間違いや入力漏れがないか確認のうえ送信ボタンを押してください。入力間違いや入力漏れがあると奨学金の振込みが生じることがあります。また、一度、送信ボタンを押すと、再提出はできませんので十分に注意してください。
- 外国籍の人は、給付・貸与を受けるにあたり在留資格等に制限があります。「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページも併せて確認してください。

ユーザIDとパスワード、及び進学届提出用パスワードを正確に入力してください。

氏名	学籍番号	
ユーザID	パスワード	進学届提出用パスワード

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。
※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

進学届入力日に交付します。

学籍番号は学生証に記載されている7桁の英数字です。

進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に記載されています！確認のうえ記入してください。

誓約日は進学届入力日です。入力する日に記入してください。

【進学届入力内容記入欄】

A-誓約欄 1/8画面

誓約日 令和 年 月 日 (半角数字) 進学届を入力する日

氏名 (全角漢字) 姓と名は全角で各5文字以内

氏名 (全角カナ) 姓と名は全角で各15文字以内

※氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の学校に申し出てください。

B-あなたの進学した大学(学校)情報 2/8画面

以下1.～9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」と「7.卒業予定年月」は間違えやすいため、必ず確認してから入力してください。

1. あなたの学校名は ですか。 1. はい いいえ

2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。学籍(学生証)番号が、まだ決定していない人はスペースのまま進んでください。

3. あなたの在学している学部(科)・分野学科を記入してください。(例) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の提示に基づいて選択してください。

4. 昼夜課程を選択してください。 4. 昼(昼夜開講を含む) 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング

5. あなたの入学年月を記入してください。 5. 西暦(4桁) 2020 年 4 月

6. あなたの正規の修業年限を記入してください。 6. 年 か月

7. あなたの卒業予定年月を記入してください。 年 月卒業予定

昼(昼夜開講を含む)を選択

学籍番号は学生証に記載されている7桁の英数字です。

女子大・・・人文科学部

**短大
保育・・・教員養成
現代ビジネス学科・・・その他
食物栄養学科・・・家政関係**

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

(注)「住所1」は、郵便番号を入力し、表示される住所の中から正しい住所を選択してください。

(注)「住所2」には、「住所1」の続きの住所を記入してください。入力の際は「住所1」で表示された部分と重複していないことを確認してください。

郵便番号 790-0911

住所1 松山市桑原3丁目

住所2 2番1号

「自宅外通学」を選択した場合、あなたの現住所の入力が必要です。

自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

6ページ 8. の(注)や 21ページの(記入例1)を参考にして、正確に漏れなく記入してください。

C画面～H画面は、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

画面の表題	奨学金の種類	ページ
C-奨学金申込情報 ①給付奨学金について	給付	8～9ページ
②貸与奨学金について	貸与	9～10ページ
②-1-1 第一種奨学金を希望する場合		10～11ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合		12ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合		13～14ページ
D-生計維持者情報	給付	16～17ページ、18ページ中段以下
E-資産情報	給付	18ページ
F-保証制度	貸与	19ページ
G-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	給付/貸与	19～23ページ
H-奨学金振込口座情報	給付/貸与	24ページ

【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (①給付奨学金について)	8～9ページ
D-生計維持者情報	16～17ページ、18ページ中段以下
E-資産情報	18ページ
F-あなたの給付誓約書情報	19～21ページ、23ページ
G-奨学金振込口座情報	24ページ

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (②貸与奨学金について)	14～15ページ
②-1-2 第一種奨学金を希望する場合	15ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合	12ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合	13～14ページ
D-保証制度	19ページ
E-あなたの返還誓約書情報	19～23ページ
F-奨学金振込口座情報	24ページ

(注) 上記の表の②-1-1と②-1-2は、給付奨学金の有無により設問と回答が異なります。

採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。
確認し、該当する項目についてすべて記入してください。

「利用条件」や「申込時の選択内容」を覚えてない人は、採用候補者決定通知【本人保管用】（2枚目）で確認してください。

表

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：不可 猶予年限特例：対象外		日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」 の申込：必要
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額以外の月額	月額120,000円 一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式 定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	人的保証 人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式 利率見直し方式

P8 給付奨学金について

C-奨学金申込情報 3/8画面

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【給付奨学金のみ採用候補者の場合】
①給付奨学金について以下の欄を記入してください。
※給付奨学金の支給額については「給付奨学生採用候補者のしおり」6ページを参照してください。

1. あなたは **給付奨学金** の採用候補者です。
(1) 給付奨学金を希望しますか。 はい いいえ

上記(1)で「はい」を選択した場合

給付奨学金（原則返還不要）の支給月額 ※予約採用で採用候補者となった支援区分の支給月額が自動的に表示されます。
となります。また、給付奨学金の支給始期は2020年4月です。

支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第Ⅰ区分から第Ⅲ区分のいずれかに区分され、在籍報告等に基づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直しを行います。
在籍報告等の提出がない場合、支給が止まる場合がありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。
確認が必要です。 確認しました

次に例示する理由等により、4月振込みからの支給の停止を希望しますか。 はい いいえ

- 海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。
- 他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。

給付奨学金の支給停止を希望する理由を選択してください。

2020年4月1日時点で休学中であるため
(2020年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続きが必要です。)

他団体の奨学金の利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため

その他

上記「(1) 給付奨学金を希望しますか。」の設問で「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、給付奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。
 確認しました

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。また、以下の給付奨学金の辞退理由の選択が必要です。

給付奨学金の辞退理由を選択してください。

- 他団体の給付奨学金で採用となり、機構の給付奨学金を受ける必要がなくなったため
- 経済状況の好転によるため
- その他

(全角 100 文字以内)

あなたは、高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」を希望しますか。 はい いいえ

※給付奨学金の支給は受けず、授業料等減免のみ支援を受けている場合も、第一種奨学金の貸与月額は併給調整の対象となります。なお、第二種奨学金の貸与月額は併給調整の対象外となります。

一度辞退すると取消できません！！

給付奨学金の支給の支給停止を希望する方は、学生支援課までご連絡ください。

給付奨学金と貸与奨学金の両方の採用候補者
となっている人が該当

一度辞退すると取消ができません！！

(上：第一種奨学金)
(下：第二種奨学金)

○支援を受ける予定である …受給予定期間 西暦(4桁) 年 月
※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】
②貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

2. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。の採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。
貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。
進学届の提出(送達)において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました ←

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

第二種奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました ←

貸与奨学金(第一種・第二種)のみ採用候補者となっている人が該当

一度辞退すると取消ができません！！

P14 (第一種奨学金)

②貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

1. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。の採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。
進学届の提出(送達)において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

P15 (第二種奨学金)

第二種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、確認してください。

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続き終了後も貸与月額が適切であるか再度確認をしてください。 確認しました

P22 貸与奨学金 人的保証選択者

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者】又は【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】
 貸与奨学金を希望する場合は以下の「2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）」「3. 本人以外の連絡先について（機関保証）」を記入してください。保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」
 9～11 ページを参照してください。※給付奨学金のみを希望する場合は表示されません。

E-保証制度 で「人的保証」を選択した人 ⇒ 下記の「2. 連帯保証人と保証人について」を記入
 E-保証制度 で「機関保証」を選択した人 ⇒ 23ページの「3. 本人以外の連絡先について」を記入

※ 連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学先の学校に相談してください。

2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）

(1) 連帯保証人について

姓 名

漢字氏名

カナ氏名

生年月日 (和暦) 年 月 日生 (半角)

あなたとの続柄

※ 連帯保証人の印鑑登録証明書（市町村発行）に記載されている住所を入力してください。
 ※ 印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

住所 郵便番号 -

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)

電話番号 --

携帯電話番号 --

勤務先

勤務先電話番号 --

※ 連帯保証人が無職の場合は、右側にチェックを入力してください。 無職

姓と名は全角で各5文字以内
 姓と名は全角で各15文字以内
 ※氏名には本名を記入（入力）してください。

あなたからみた続柄です。（例）父、母

勤務先 日本学生支援株式会社 (全角)
 勤務先電話番号 03-XXXX-XXXX (半角)

※未成年者の場合、「連帯保証人」と23ページ「親権者（未成年後見人）」の「親権者（未成年後見人）」は同一である必要があります。

(2) 保証人について

姓 名

漢字氏名

カナ氏名

生年月日 (和暦) 年 月 日生 (半角)

あなたとの続柄

※ 保証人の印鑑登録証明書（市町村発行）に記載されている住所を入力してください。
 ※ 印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

住所 郵便番号 -

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)

電話番号 --

携帯電話番号 --

勤務先

勤務先電話番号 --

※ 保証人が無職の場合は、右側にチェックを入力してください。 無職

連帯保証人と保証人は別生計ですね。 はい いいえ

姓と名は全角で各5文字以内
 姓と名は全角で各15文字以内
 ※氏名には本名を記入（入力）してください。

あなたからみた続柄です。
 (例) おじ、おば
 ※以下の場合は、「その他（知人等）」に記入（選択）してください。
 ・親族以外の知人
 ・親族より経理を営む父母
 ・本人が養子縁組している場合の養父母・配偶者の父母

21ページの(記入例1)、上記の(記入例2)を参考に、正確に記入してください。

貸与奨学金

「人的保証」選択者のみ記入
 必ず連帯保証人・保証人の承諾を得ておくこと。

連帯保証人：原則父母

※印鑑登録証明書と同一の住所を記入すること

保証人：父母を除く4親等以内の親族

※印鑑登録証明書と同一の住所を記入すること

入力した情報は（返還）誓約書に印字されます
 誤入力はあとで訂正が必要になります！！
 （あなた本人の手続きの手間が増えます。）

P23 給付奨学金・貸与奨学金

[F-保証制度]で「機関保証」を選択した人は、機構が本人と連絡が取れない場合に、機構から電話などによって本人の住所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。以下を記入してください。

3. 本人以外の連絡先について (機関保証)

あなた以外の連絡先について

姓 名

漢字氏名 姓と名は全角で各5文字以内
 カナ氏名 姓と名は全角で各15文字以内
※氏名には本名を記入(入力)してください。

生年月日 (和暦) 年 月 日生 (半角)

あなたとの続柄 あなたからみた続柄です。(例)父、母

住所 郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

・親住所 (現在住んでいる住所) を入力してください。

電話番号 -- (半角) 21ページの(記入例1)を参照にして、正確に間違いなく記入してください。

携帯電話番号 -- (半角)

未成年者の場合は下記「4. 親権者 (未成年後見人) について」も記入してください。
 ※ 成年者の場合は表示されません。

※選択した保証制度にかかわらず親権者が2名いる場合(父母)は、「親権者2」も必ず記入してください。
 【例】「親権者(未成年後見人)1」が父で、「親権者(未成年後見人)2」が母
 ※人的保証を選択した人で未成年の場合、「親権者(未成年後見人)1」は連帯保証人と同一である必要があります。

4. 親権者 (未成年後見人) について

親権者 (未成年後見人) 1 の情報

姓 名

漢字氏名 姓と名は全角で各5文字以内
 カナ氏名 姓と名は全角で各15文字以内
※氏名には本名を記入(入力)してください。

あなたとの続柄 あなたからみた続柄です。(例)父、母

住所 郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

・親住所 (現在住んでいる住所) を入力してください。

電話番号 -- (半角) 21ページの(記入例1)を参照にして、正確に間違いなく記入してください。

親権者 (未成年後見人) 2 の情報

姓 名

漢字氏名 姓と名は全角で各5文字以内
 カナ氏名 姓と名は全角で各15文字以内
※氏名には本名を記入(入力)してください。

あなたとの続柄 あなたからみた続柄です。(例)父、母

住所 郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

・親住所 (現在住んでいる住所) を入力してください。

電話番号 -- (半角) 21ページの(記入例1)を参照にして、正確に間違いなく記入してください。母子家庭・父子家庭等、親権者が1人の場合は、「親権者1」のみ記入し、「親権者2」は記入しないでください。

携帯電話番号 -- (半角)

親権者が1名の場合 はい いいえ

親権者 (未成年後見人) は1名のみで間違いないですか はい いいえ

**貸与奨学金
機関保証選択者のみ記入**

本人以外の連絡先: 父または母が望ましい

貸与・給付共通

親権者1: 父または母の情報を記入

親権者2: 父子・母子家庭以外の方は必ず入力

P24 給付奨学金・貸与奨学金

H-1 奨学金振込口座情報 8/8画面 給付奨学金のみの採用候補者の場合は、7/7画面に「G-1 奨学金振込口座情報」と表示されます。
貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、6/6画面に「F-1 奨学金振込口座情報」と表示されます。

口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。
奨学金を受け取れる口座は以下のとおりです。

チェック	奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！
①	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。
⑤	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（休眠口座になっていない）
⑥	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。

※3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 銀行等 ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名

支店名

口座番号

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角） 姓 名

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

口座の記号 - 番号 -

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角） 姓 名

- (注1) 取扱金融機関は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座、及び、銀行、信用金庫、労働金庫または信用組合（一部を除く）の国内の本店・支店・出張所の普通預金口座で、**採用候補者本人名義の口座**に限り、休眠口座には振り込めませんので、休眠口座になっていないか確認してください。
- (注2) ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の番号（8桁に満たない場合は、そのまゝの桁数で入力）」を記入してください。
- (注3) 労働金庫の入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けた人（「G-1 奨学金申込情報」あなたは奨学金から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けていますか？（1）4ページ参照）の設問に「はい」と入力した人は、労働金庫の口座を登録する必要があります。

普通預金

3桁 4桁

株式会社XX銀行
口座 〇〇支店

TEL XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

「記号」と「番号」の間に数字がある場合、その数字は入力しないでください。

この番号では振込みできません

この口座を金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は、必ず印字で確認ください。
【支店】→「入札読み」→「入札読み」
【口座】136 【設定項目】第1通帳 【口座番号】0123456

<銀行等の通帳例>

<ゆうちょ銀行の通帳例>

【こちらに通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピーを貼り付けてください】
通帳などのコピーの添付・提出方法については学校の指示に従ってください。

本人名義の預貯金口でなければなりません。

【注意】

- ・日本国内の金融機関に限ります。
- ・農協、信託銀行、一部信用組合、ネットバンク等は不可
- ・口座番号・支店等の入力を間違えると、奨学金は振込されません！
- ・休眠口座（長期間入出金のない口座）も奨学金は振込されません！

忘れないように通帳のコピーを貼り付けてください。